

## Plano e Relatório Semestral de Atividades Docentes: Planejamento 2021-2

| Dados Cadastrais                  |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| <b>Campus:</b>                    | Gaspar                 |
| <b>Nome:</b>                      | Barbara Silvana Sabino |
| <b>Siape:</b>                     | 2278379                |
| <b>Regime de trabalho:</b>        | 40 horas DE            |
| <b>Efetivo:</b>                   | Sim                    |
| <b>Afastamento:</b>               | Não                    |
| <b>Área principal de atuação:</b> | ADMINISTRAÇÃO          |
| <b>Titulação:</b>                 | Mestre                 |

| RESUMO - CH TOTAL: 40     |      |                              |      |
|---------------------------|------|------------------------------|------|
| Atividade                 | CH   | Atividade                    | CH   |
| 1. Atividades de Ensino   | 27   | 4. Gestão e Representação    | 11   |
| 2. Atividades de Pesquisa | 0.5  | 5. Atividades de Capacitação | 1.25 |
| 3. Atividades de Extensão | 0.25 |                              |      |

| 1. Atividades de ensino |        |               |   |                          |       |          |               |    |
|-------------------------|--------|---------------|---|--------------------------|-------|----------|---------------|----|
| 1.1 Aulas               |        |               |   |                          |       |          |               |    |
| Tipo de oferta          | Bolsa? | Tipo de curso | Curso   | Componente curricular    | Nova? | Nº aulas | Duração (min) | CH |
| Periódica               | Não    | FIC           | Proeja FIC - Formação Inicial e Continuada em Assistente administrativo | Administração de Pessoas | Não   | 100      | 60            | 5  |
| Periódica               | Não    | Técnico       | Técnico em Administração  | Administração de Pessoas | Não   | 100      | 60            | 5  |
| Periódica               | Não    | Graduação     | CST em Processos Gerenciais   | Gestão de Pessoas        | Não   | 80       | 60            | 4  |

**Subtotal: 14.00**

| 1.2 Atividades de organização de ensino |    |
|---|----|
| Atividade                               | CH |
| Atividades de organização de ensino     | 10 |

**Subtotal: 10.00**

| 1.3 Atividades apoio ao ensino  |  |    |
|---|--|----|
| Tipo  | Estudantes envolvidos  | CH |
| Atendimento extraclasse   | Discentes das UCs lecionadas nos Cursos: FIC PROEJA; Técnico em Administração e CST em Processos Gerenciais. E ainda como Coordenadora do CST em Processos Gerenciais, alunos desse curso com dúvidas quanto a procedimentos internos do IFSC. | 1  |
| Orientação de trabalho de conclusão de curso (graduação, especialização, mestrado, doutorado) | Especialização Gestão Pública: Jenifer Leite e André Rosa;<br>CST em PG - TCC1: 1 trabalho<br>CST em PG - TCC2: Fernanda Dembinskie e Patrícia Zillmann  | 1  |
| Reuniões pedagógicas (área, curso, departamento)  | Datas a definir  | 1  |

**Subtotal: 3.00**

| 2. Atividades de Pesquisa |                    |          |                |    |
|---------------------------|--------------------|----------|----------------|----|
| Atividade                 | Título da pesquisa | Aluno(s) | Doc. aprovação | CH |

|   |  |  |  |     |
|---|--|--|--|-----|
| Participação em projetos de pesquisa internos ou externos aprovados na instituição de acordo com resolução específica vigente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Artigos para jornais e revistas da região. Exemplo: Jornal Nosso Bairro</li> <li>- Maluche; Jornal Nosso Bairro - Águas Claras;</li> <li>- Participação no edital do E-book sobre a área têxtil de Gaspar;</li> <li>- Participação na pesquisa de campo em conjunto com a Secretaria de Turismo de Gaspar na Vila Itália</li> </ul> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- os jornais impressos;</li> <li>- o edital do e-book;</li> <li>- o Diretor de Turismo do município.</li> </ul> | 0.5 |
|---|--|--|--|-----|

**Subtotal: 0.50**

### 3. Atividades de Extensão

| Atividade   | Título da extensão  | Aluno(s) | Doc. aprovação | CH   |
|---|---|----------|----------------|------|
| Participação em programas e projetos internos ou externos aprovados na Instituição de acordo com a resolução específica vigente | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação ad hoc de projetos de extensão;</li> <li>- participação em projetos de extensão de outros</li> </ul> |          | - SIGAA        | 0.25 |

**Subtotal: 0.25**

### 4. Atividades de Gestão e Representação

#### 4.1 Gestão

| Portaria   | Função  | CD/FG/FCC | CH |
|--|---|-----------|----|
| Portaria nº 2818 de 27/8/2020<br>DOU nº 166 de 28/8/2020 | Coordenação do curso Superior de Tecnologia em Processos Gerenciais | FCC       | 10 |

**Subtotal: 10.00**

#### 4.2 Designação (não informado)

#### 4.3 Representação

| Tipo  | Portaria | Representação   | CH   |
|---|----------|---|------|
| Colegiados dos Campi  | Portaria | Conselho de Gestão do Câmpus Gaspar / IFSC  | 0.25 |
| Grupos de trabalho, comitês e comissões internas ou externas, inclusive científicas | Portaria | a Comissão de Acompanhamento das Ações de Permanência e Êxito (CAPE) do Câmpus Gaspar | 0.25 |
| Colegiados dos Campi  | Portaria | CST em Processos Gerenciais   | 0.25 |
| Colegiado Acadêmico de Departamento   | Portaria | Área de Gestão e Negócios   | 0.25 |

**Subtotal: 1.00**

### 5. Capacitação

| Título | Portaria | Tema | CH |
|--------|----------|------|----|
|--------|----------|------|----|

|                        |  |   |      |
|------------------------|--|---|------|
| Especialização         | Portaria da Direção-Geral do<br>Câmpus Gaspar N° 178, de 4 de<br>outubro de 2021 | I – Nome da ação: Especialização em Tecnologias<br>para a Educação Profissional CERFEAD- IFSC;<br>II – Item do PDP: 35 - Planejamento e produção de<br>recursos didáticos para EaD: Conceber,<br>produzir, selecionar, executar e avaliar,<br>conjuntamente com a equipe multidisciplinar,<br>materiais e<br>soluções em diversas linguagens midiáticas para a<br>oferta de componentes curricula | 1    |
| Treinamento em serviço | - convocações DEPE   | - Educação Profissional   | 0.25 |

**Subtotal: 1.25**

### PARECER CONCLUSIVO

Aprovado pela chefia em 08/11/2021 17:08:11

Avaliador: depe.gas - Em atividades de Pesquisa e de Extensão, o/a docente seguiu o §1º, do Art. 1º, da Res. CEPE 100/2019

### Informações sobre preenchimento do plano

| Preenchimento inicial | Última alteração    |
|-----------------------|---------------------|
| 05/10/2021 17:13:37   | 08/11/2021 15:34:52 |